



COMUNE DI AIELLI

67041 PROVINCIA DI L'AQUILA

Ufficio Servizi Sociali

BANDO PUBBLICO

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L' ASSEGNAZIONE DI N.2 APPARECCHI DI TELESOCORSO.

CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto

Ai sensi del regolamento per l'organizzazione e la gestione del servizio di telesoccorso, approvato con delibera di C.C. n.28 del 29/6/2006

CHE IL COMUNE DI AIELLI

stante la disponibilità di n.2 apparecchi di telesoccorso messi a disposizione dalla Comunità Montana V.d.G. nell'ambito del progetto "piano locale per la non autosufficienza", procederà all'assegnazione degli stessi.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Art.1

Possono presentare istanza al Comune di Aielli tutti i cittadini residenti, anche stranieri (comunitari ed extracomunitari) purché in regola con il soggiorno.

Art. 2

I requisiti per accedere al servizio sono i seguenti:

- 1) Residenza anagrafica nel Comune;
- 2) Possesso di apparecchio telefonico fisso (no cellulare);
- 3) età non inferiore ad anni 65;
- 4) nucleo familiare composto dal solo richiedente o da coppie di coniugi e/o conviventi non autosufficienti. La composizione del nucleo familiare presa a riferimento è quella "nucleare" e non "anagrafica", per cui gli istanti devono effettivamente vivere da soli. Pertanto, saranno respinte le domande di persone che, di fatto, convivono con altre (ad es. figli, badanti, ecc.)
- 5) ISEE non superiore ad € 13000,00;

Art. 3

Nel caso previsto al n.4) del precedente articolo, la condizione di non autosufficienza deve essere accertata dall'assistente sociale del Comune.

La relazione di quest'ultima è propedeutica all'eventuale assegnazione del servizio alla coppia, e se negativa determina il rigetto della domanda.

Art.4

Si prescinde dai limiti di accesso al servizio, fatta eccezione del reddito ISEE che non deve essere comunque superiore ad € 13.000,00, in caso di condizioni sociali particolarmente disagiate o di patologie fisiche invalidanti (quali ed es. l'handicap, tossicodipendenza, alcolismo cronico, ecc.).

In questi casi la concessione del servizio, in via prioritaria rispetto agli altri casi, viene fatta in maniera diretta a seguito di certificazione del medico curante e di relazione, accuratamente motivata, dell'assistente sociale da cui deve risultare l'assoluta necessità ed urgenza all'attivazione del servizio.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Art.5

Le domande devono pervenire, a mano o tramite servizio postale con racc. ar., all'Ufficio protocollo del Comune di Aielli entro e non oltre il 15/12/2009 (farà fede la data di protocollo). Non saranno accettate domande pervenute oltre tale data, anche se con racc. ar. riportante data anteriore a quella di scadenza

Per le istanze trasmesse tramite racc. ar. e/o non sottoscritte dinanzi al funzionario comunale ricevente è necessario allegare copia di un documento di identità.

Art.6

Per l'accertamento del requisito del reddito è necessaria la produzione dell'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS.

Gli altri requisiti possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ovvero saranno accertati d'ufficio dal Comune (ad eccezione delle certificazioni mediche).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono inserite nel modello di domanda predisposto dal Comune

Art. 7

L'irregolarità della domanda e/o la mancanza della documentazione da allegare non la rende irricevibile. In tali casi verranno concessi all'istante 10 gg. di tempo (termine perentorio) per regolarizzare la domanda. Trascorso il previsto termine, in difetto, la domanda sarà respinta.

Art.8

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande il responsabile di servizio stilerà un verbale di ricevimento istanze e le stesse saranno esaminate sommariamente al fine di stabilirne la regolarità formale.

In collaborazione con l'assistente sociale del comune si darà seguito agli adempimenti previsti dagli artt.3 e 4.

Prima della redazione della graduatoria il responsabile del servizio provvederà a rigettare le domande:

- 1) carenti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà e/o di attestazione ISEE non regolarizzate nel termine dei 10 gg. come previsto dall'art.7;
- 2) riferite ad individuo non residente anagraficamente nel Comune ovvero di età inferiore agli anni 65 (ad eccezione di quanto previsto dall'art.4);
- 3) riferite a nuclei familiari con ISEE superiore ad € 13.000,00;
- 3) che riguardino un individuo convivente con "qualsiasi" altra persona (coniuge, figli, genitori, ecc.) ad eccezione di quanto previsto all'art. 2, n.4) ed all'art.3 (coppia di coniugi non autosufficienti);

4) riscontrate negativamente dall'assistente sociale nei casi previsti dagli artt. 3 e 4

Art.9

Successivamente agli adempimenti di cui all'art.8, il responsabile del Servizio, assistito da due dipendenti dell'Ente, procederà alla redazione della graduatoria

La graduatorie sarà redatta in ordine crescente di "ISEE" (dal più basso al più alto) ed il servizio aggiudicato al concorrente con minor "ISEE"

A parità di "ISEE" il servizio sarà aggiudicato al concorrente più anziano di età.

ART.10

La graduatoria approvata avrà efficacia esclusivamente per il procedimento in oggetto.

L'inserimento in graduatoria non comporta il riconoscimento di alcun diritto soggettivo in capo al cittadino in ordine alla concessione del servizio. L'assegnazione dell'utenza resta in tutti i casi subordinata agli adempimenti di competenza della Comunità Montana.

Il servizio ha la durata di un anno dal momento dell'attivazione. Salvo diverse determinazioni del comune, alla scadenza il servizio verrà disattivato.

ACCERTAMENTI E CONTROLLI

Art. 11

L'Unità procedimentale provvederà, a seguito dell'assegnazione del telesoccorso, alla verifica della veridicità di quanto dichiarato dagli istanti aggiudicatari, ed in caso di riscontro di dichiarazioni non veritiere, si provvederà alla immediata revoca del provvedimento di concessione, salvo più gravi sanzioni.

Art.12

Il comune si riserva la facoltà di procedere ad accertamenti futuri al fine di verificare cambiamenti incidenti sul diritto al servizio e, se del caso, procedere alla revoca di assegnazione.

Art.13

I dati e le notizie acquisite a carico dei richiedenti saranno trattati esclusivamente per il procedimento in parola, nel rispetto delle norme in materie di riservatezza dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio
Mario Nucci